

РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 12
від 03 березня 2021 р.

1. Затвердити річний фінансовий звіт за 2020 рік.
2. Погодити фінансовий план на 2021 рік у частині надходжень та видатків спеціального фонду КФК СумДУ.
3. Присвоїти здобувачам освіти 641 групи кваліфікацію – «організатор виробництва».
4. Видати диплом ОКР «молодший спеціаліст» з відзнакою здобувачці освіти 641 групи Реп'ях Альоні Сергіївні.
5. Видати диплом ОКР «молодший спеціаліст» без відзнаки решті здобувачам освіти 641 групи.
6. Вважати вивчення системи роботи викладачів, що атестуються задовільним.
7. Головам циклових комісій на засіданні циклової комісії розглянути та затвердити творчий звіт викладача, що атестується.

Термін: до 05 березня 2021 р.

Відповідальні: голови циклових комісій

Контроль: завідувач навчально-методичним кабінетом

8. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій,
завідувач навчально-методичним кабінетом

9. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної ради

Контроль: директор

В.о. голови педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Юлія ТУМАНОВА

РІШЕННЯ ПОЗАЧЕРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 13
від 12 березня 2021 р.

1. З метою виконання порядку складання іспитів і ліквідації академічної заборгованості студентами Класичного фахового коледжу СумДУ:

1.1 Допустити до екзаменаційної сесії здобувачів освіти 541 групи, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 12 березня 2021 р.

Відповідальні: завідуючий відділенням

Контроль: заступник директора з НР

1.2 Екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів.

Термін: згідно з графіком складання іспитів

Відповідальні: завідуючий відділенням

Контроль: заступник директора з НР

1.3 Провести консультування здобувачів освіти з екзаменаційних питань напередодні іспиту.

Термін: згідно з графіком складання іспитів

Відповідальні: педагогічні працівники

Контроль: завідуючий відділенням

1.4 З дозволу екзаменатора здобувачі освіти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища студента в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис.

1.5 Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу.

2. Затвердити графік складання іспитів у II семестрі 2020-2021 н.р. здобувачами освіти 541 групи у терміни з 13.03.2021 р. по 19.03.2021 р.

3. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій,
завідувач навчально-методичним кабінетом

4. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної ради

Контроль: в.о. директора

В.о. голови педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Юлія ТУМАНОВА

ПРОТОКОЛ № 13
ПОЗАЧЕРГОВОГО ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
Класичного фахового коледжу
Сумського державного університету

12 березня 2021 року
Всього членів педради: 93 чол.
Присутні: 83 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1 Допуск до сесії здобувачів освіти 541 групи.

Доповідач: Рязанцев В.В., в.о. голови педагогічної ради; заступник директора з навчальної роботи.

2 Забезпечення контролю за проведенням сесії у II семестрі 2020-2021 н.р.

Доповідач: Рязанцев В.В., в.о. голови педагогічної ради; заступник директора з навчальної роботи.

3 Поточні питання

1. СЛУХАЛИ:

Рязанцева В.В., в.о. голови педагогічної ради, заступника директора з навчальної роботи, який запропонував затвердити наступний регламент роботи педагогічної ради: для висвітлення основних питань – виступ до 5 хвилин, для пропозицій – до 3 хвилин. Хто за такий регламент, прошу проголосувати.

УХВАЛИЛИ:

- підтримати запропонований регламент роботи;
- рішення прийнято одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Рязанцева В.В., в.о. голови педагогічної ради, заступника директора з навчальної роботи про результати освітніх досягнень здобувачів освіти 541 групи за II семестр 2020-2021 н.р.

В обговоренні взяли участь: завідувачі відділеннями, куратор академічної групи, викладачі.

У результаті обговорення результатів виконання навчального плану за II семестр 2020-2021 н.р. до сесії допущені всі здобувачів освіти 541 групи.

УХВАЛИЛИ:

- допустити до екзаменаційної сесії здобувачів освіти, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок;
- екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів;
- провести консультивання здобувачів освіти з екзаменаційних питань напередодні іспиту;
- з дозволу екзаменатора здобувачі освіти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища здобувача освіти в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис;
- спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу;
- рішення прийнято одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Рязанцева В.В., в.о. голови педагогічної ради, заступника директора з навчальної роботи про забезпечення контролю за проведенням сесії IV курсу.

Викладачам, які викладають у 541 групі, виставити усі семестрові оцінки у журнал, у зведену відомість семестрових оцінок журналу та залікові книжки.

Визначити для 541 групи спеціальності 171. Електроніка термін екзаменаційної сесії з 13.03.2021 р. по 19.03.2021 р. Контроль за проведенням іспитів покласти на завідуючого відділенням Салія Ю.М.

УХВАЛИЛИ:

- інформацію прийняти до відома;
- рішення прийнято одногосно.

4. РІЗНЕ:

4.1 СЛУХАЛИ:

Івашенко М.М., завідувача навчально-методичним кабінетом щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

- зарахувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (таблиця 1).
- рішення прийнято одногосно.

В.о. голови педагогічної ради:



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Секретар педагогічної ради:

Юлія ТУМАНОВА